



Samenvatting vergadertechnieken

	Vergadertechniek	Vergaderstuk vooraf met	Wie begeleidt?
Meningsvorming	Rondje	<ul style="list-style-type: none"> - Achtergrondinformatie. - Helder geformuleerde open vraag: "Wat is jouw mening over...? En wat zijn je belangrijkste 2 argumenten?" 	Probleemeigenaar
Probleemoplossing	Brainstormen of intervisietechniek	<ul style="list-style-type: none"> - Achtergrondinformatie over het probleem. - Helder geformuleerde probleemstelling in de vorm van een open vraag: "Hoe kunnen we....?" 	Deelnemer of voorzitter (niet de probleemeigenaar!)
Besluitvormend	Scenariodenken + besluitvorming via consensus (draagvlak) of stemming (snelheid) of probleemeigenaar die gedelegeerd bevoegd is met input van vergadering (beste inhoud)	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is het probleem? - Wat zijn de criteria waarop we de oplossingen toetsen? - Wat zijn de mogelijke scenario's? - Wat zijn de plus- en minpunten van die scenario's? - Wat is het advies (voorkeursscenario) van degene die het besluit heeft voorbereid? 	Voorzitter of probleemeigenaar

Lumin traint organisaties in vergadertechniek, maar verzorgt ook train-de-trainer opleidingen voor interne vergadercoaches of observeert uw vergadering en geeft direct feedback aan de deelnemers (coaching on the job). Interesse? Bel of mail met Marianne Carrière (marianne.carriere@lumin.nl tel. 076 572 38 15) of Annemarie van der Meel (annemarie.van.der.meel@lumin.nl tel. 076 572 3817). Neem ook een kijkje op onze website www.lumin.nl.